



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ МАТЕРИНСТВА И
ДЕТСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача

ГБУЗ МО «МОЦОМД»

От 05 апреля 2016 г. № 97

(Приложение № 1)

**Правила внутреннего распорядка
(правила поведения пациентов)
для пациентов стационарного
отделения №2-Детской больницы
ГБУЗ МО «МОЦОМД»**

г. Люберцы

2016 г.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее-Правила) для пациентов и посетителей стационарного отделения №2-Детской больницы ГБУЗ МО «МОЦОМД» (далее – Учреждение) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения поведение пациентов и их законных представителей, а также других посетителей во время нахождения в Учреждении.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав и интересов пациента (ст. 6 Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»), создания наиболее благоприятных возможностей оказания медицинских услуг надлежащего качества, создание условий, обеспечивающих возможность посещения пациента и пребывания с ним с учетом состояния пациента, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, интересов иных лиц, работающих и/или находящихся в Учреждении.

1.3. Правила обязательны для пациентов, находящихся в Учреждении, их законных представителей, иных лиц, работающих и/или находящихся в Учреждении.

1.4. **Законными представителями несовершеннолетнего** являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (ст. 56, п.1, ст. 64 Семейного кодекса РФ от 29.12.1995г. N 223-ФЗ; ст. 15 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» №48-ФЗ от 24.04.2008).

1.5. С Правилами пациенты и/или их законные представители знакомятся под роспись в приемном отделении Учреждения, повторно - в профильном отделении.

1.6. Другие лица, не являющиеся законными представителями, допускаются к уходу за ребенком только с письменного согласия одного из законных представителей ребенка.

Глава 2. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ОТДЕЛЕНИЯХ.

2.1. **Посещение пациентов, находящихся в Учреждении без законных представителей** осуществляется ежедневно по будням с 16.00 до 18.45, по выходным и праздничным дням с 9.00 до 13.00 и с 16.00 до 18.30 только при наличии оформленного пропуска, подписанного лечащим врачом.

2.2. Одновременно в палату к пациенту допускается **не более одного посетителя.**

2.3. Лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста, посещение воспрещается.

2.4. Воспрещается посещение лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.5. В период лечения пациента в отделении реанимации (палатах интенсивной терапии) разрешается посещение законными представителями ребенка в индивидуальном порядке, по согласованию с заведующим отделением.

2.6. Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда сдается в гардероб.

2.7. В Учреждение **не рекомендуется** приносить ценные вещи, поскольку в случае их пропажи администрация **ответственности не несет**.

2.8. Посетителям следует бережно относиться к имуществу Учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) виновные **обязаны в добровольном порядке возместить все материальные убытки, причиненные Учреждению**.

2.9. В палатах, коридорах и туалетах необходимо соблюдать чистоту.

2.10. Посетителям следует с уважением относиться к медицинскому и обслуживающему персоналу Учреждения.

2.11. в Учреждении **ЗАПРЕЩЕНО:**

- **курение** в помещениях и на всей территории;
- **аудио, видео съемка** без разрешения администрации ГБУЗ МО «МОЦОМД»;
- **посещение пациентов, находящихся на лечении в отделениях инфекционного профиля** (в целях профилактики распространения инфекционных заболеваний);
- допуск других членов семьи в отделение, при нахождении в Учреждении пациента совместно с законным представителем.

Глава 3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ПЕРЕДАЧ И ХРАНЕНИЯ ПРОДУКТОВ В ОТДЕЛЕНИЯХ.

3.1. Передачи принимаются в центральном холле главного корпуса Учреждения ежедневно с 8-00 до 14-00 ч. и с 16-00 до 18.00 ч.

3.2. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, наименования отделения, номера палаты.

3.3. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях Учреждения:

3.3.1. предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка);

3.3.2. одежда с обеспечением ежедневной смены;

3.3.3. игрушки моющиеся, настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги;

3.3.4. продукты питания:

| Наименование продукта | Количество в сутки |
|---|--------------------|
| Фрукты (зеленые яблоки, груши), мытые кипяченой водой | Не более 0,5кг |
| Свежие овощи, мытые кипяченой водой | 0,5кг |
| Сок в фабричной упаковке | Не более 0,5 литра |
| Минеральная вода в фабричной упаковке | Не более 1л |
| Фруктовые конфеты | Не более 0,2кг |
| Зефир, пастила, мармелад | Не более 0,2кг |
| Печенье (галетное, сухое) | 1 упаковка |
| Кефир, био-йогурт в фабричной упаковке | Не более 0,5литра |
| Сыр нежирный, твердый | 0,1кг |
| Булочки (не сдобные) | 2 шт. |
| Чай (в пакетиках) | 1 упаковка |
| сахар | 0,1кг |

3.4. Запрещенные для передач продукты и вещи:

3.4.1. молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (более 0,5литра);

3.4.2. газированные напитки (кока-кола, фанта, др.);

3.4.3. соленые и маринованные овощи;

3.4.4. шоколад, чипсы;

3.4.5. арбузы, дыни, экзотические фрукты;

3.4.6. консервы (рыбные, мясные, овощные);

3.4.7. колбасные и мясные изделия;

3.4.8. икра, соленая рыба, морепродукты;

3.4.9. грибы, ягоды;

3.4.10. салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления;

- 3.4.11. мороженое, торты, пирожные;
- 3.4.12. алкогольная продукция, табачные изделия;
- 3.4.13. жевательная резинка;
- 3.4.14. острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки;
- 3.4.15. электронагревательные приборы, кипятильники.

3.5. С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовывать с лечащим врачом.

3.6. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.

3.7. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы (п.14.29 СанПиН2.1.3.2630-10).

Глава 4. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ПАЦИЕНТОВ И ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЗА НИМИ УХОД.

4.1. Постоянно находиться с пациентом раннего возраста, то есть до 4-х лет, а с ребенком старше данного возраста – при наличии медицинских показаний, может **только один из законных представителей.**

4.2. Необходимость совместного пребывания с пациентом старше 4-х лет одного из родителей или другого родственника (с письменного согласия законного представителя) определяет заведующий отделением в индивидуальном порядке с учетом возможностей отделения.

4.3. При совместном пребывании в Учреждении с пациентом старше 15 лет, а также при уходе за хроническими больными в период ремиссии листок нетрудоспособности не выдается.

4.4. Уход за пациентом включает в себя: кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры.

4.5. Пациентам и законным представителям, осуществляющим уход за пациентами, запрещено свободное передвижение по другим палатам, боксам и отделениям Учреждения.

4.6. Пациенты и законные представители, осуществляющие уход, **обязаны:**

4.6.1. неукоснительно выполнять назначения лечащего врача, рекомендации медицинского персонала;

4.6.2. соблюдать «Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях» глава 3; «Распорядок дня в отделениях» глава 6;

4.6.3. соблюдать чистоту и порядок в палате, коридорах, туалетах;

4.6.4. бережно относиться к имуществу Учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) законные представители пациента **обязаны возместить все убытки Учреждению.**

4.7. При совместном пребывании с пациентом раннего возраста (до 4 лет) законные представители:

4.7.1. получают бесплатное питание в Учреждении;

4.7.2. при плановой госпитализации **обязаны** представить анализ на кишечные инфекции (результаты действительны не позднее 2 недель до госпитализации);

4.7.3. **в случаях возникшей необходимости** временно покинуть отделение или Учреждение (для оформления документов на ребенка, решения вопросов регистрации и т.п.) согласуют время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом пациента или заведующим отделением, ставят в известность дежурную медицинскую сестру.

4.8. Лицам, осуществляющим уход за пациентами, **запрещается:**

4.8.1. занимать кровати, предназначенные для пациентов;

4.8.2. хранить верхнюю одежду и обувь в палате, а личные вещи (одежда, полиэтиленовые пакеты, вещи для ребенка и т.д.) – на тумбочках, стульях, кроватях;

4.8.3. оставлять пациента без присмотра;

4.8.5. самовольно покидать отделение;

4.8.6. принимать передачи для других пациентов;

4.8.7. хранить продукты на окне в палате;

4.8.8. хранить лекарственные препараты, не прописанные врачом;

4.8.9. пользоваться личными пластиковыми бутылочками и сосками для кормления ребенка;

4.8.10. нарушать тишину и покой в отделении;

4.8.11. пользоваться служебным телефоном;

4.8.12. стирать и сушить белье.

4.9. Пациентам и лицам, осуществляющим уход за пациентами, **категорически** запрещено курить и распивать спиртные напитки на всей территории и в помещениях Учреждения.

4.10. Выходить (при необходимости) пациентам на территорию Учреждения для прогулок разрешается только с разрешения лечащего врача и в сопровождении законного представителя или медицинского работника Учреждения.

4.11. В отделениях **не рекомендуется** хранить ценные вещи, поскольку в случае их пропажи администрация Учреждения **ответственности не несет.**

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА.

5.1. Пациент имеет право:

5.1.1. на выбор медицинской организации и выбор лечащего врача (с учетом согласия врача), перевод к другому лечащему врачу при согласовании с руководителем Учреждения или его заместителя и наличии необходимых условий;

5.1.2. на соблюдение этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного отношения со стороны медицинских работников и иных работников Учреждения;

5.1.3. на получение информации о врачах, уровне их образования и квалификации, участвующих в оказании медицинской помощи в Учреждении;

5.1.4. на получение медицинской помощи в Учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

5.1.5. на получение консультаций врачей-специалистов;

5.1.6. на облегчение боли во время получения процедуры, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, утвержденными и доступными в Учреждении методами и лекарственными препаратами;

5.1.7. на получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, в том числе сведений о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи, а также выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

5.1.8. на сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте обращения пациента за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

5.1.9. на отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

5.1.10. на возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

5.1.11. на получение платных медицинских услуг в соответствии с действующим Положением об оказании платных медицинских и прочих услуг;

5.1.12. допуск к пациенту адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает Правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

5.1.13. в случае нарушения своих прав, пациент, законный представитель может обратиться с жалобой в администрацию ГБУЗ МО «МОЦОМД», в контролирующие организации, либо в суд. (Глава 8 Правил).

5.2. Пациент обязан:

5.2.1. граждане обязаны заботиться о сохранении своего здоровья.

5.2.2. соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в

Учреждении, а также своевременно обращаться за медицинской помощью, соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом, соблюдать нормы личной гигиены;

5.2.3. соблюдать внутренний распорядок работы Учреждения, а также правила поведения в общественных местах;

5.2.4. уважительно относиться к медицинским работникам и другим сотрудникам медицинского учреждения, проявлять доброжелательность и вежливое отношение ко всем лицам, находящимся в Учреждении;

5.2.5. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

5.2.6. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

5.2.7. исполнять требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

5.2.8. бережно относиться к имуществу Учреждения и других пациентов, не оставлять без присмотра свои вещи.

Глава 6. РАСПОРЯДОК ДНЯ В ОТДЕЛЕНИЯХ.

6.1. Режим дня:

| | |
|--------------|---|
| 6.00-7.00 | Подъем, измерение температуры, гигиенические процедуры, сбор анализов, выполнение назначений врача. |
| 7.00-8.00 | Смена белья, влажная уборка, проветривание палат. |
| 8.00-8.30 | Первый завтрак. |
| 8.45-9.00 | Сдача и прием дежурства медицинскими сестрами. |
| 9.00-9.15 | Сдача и прием дежурства врачами. |
| 9.15 – 12.30 | Врачебный обход, выполнение назначений врача. |
| 10.00- 10.15 | Второй завтрак. |
| 10.15-10.30 | Проветривание палат. |
| 12.30-13.30 | Обед. |
| 13.30-13.45 | Проветривание палат. |
| 14.00-16.00 | Дневной сон. |
| 16.00-16.15 | Измерение температуры. |
| 16.15-16.30 | Полдник. |
| 16:00-18:45 | Часы посещения (для пациентов находящихся в стационаре без законных представителей) |
| 18.00-18.30 | Ужин. |

| | |
|-------------|---|
| 18.30-20.00 | Влажная уборка, проветривание палат. |
| 20:00-20:15 | Поздний ужин (кефир по назначению врача). |
| 20.30-21.00 | Гигиенические процедуры. |
| 21.00-6.00 | Ночной сон |

6.2. Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения.

6.3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

6.4. Выписка пациентов, не достигших возраста, указанного в п.7.1. осуществляется только законным представителям.

Глава 7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ.

7.1. Сведения о состоянии здоровья предоставляются пациенту лично, а в отношении пациентов не достигших 15-ти летнего возраста, а больных наркоманией – 16-ти летнего возраста, лечащими врачами или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении **только законным представителям (п. 1.4. Правил) в личной беседе** (ст.22 Федерального закона от 21.11.2011г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

7.2. Беседы лечащих врачей с законными представителями пациента и лицами, указанными в информированном добровольном согласии пациента, достигшего возраста, указанного в п.7.1. настоящих Правил проводятся в центральном холле учреждения в соответствии с установленным в отделении графиком.

7.3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания, информация должна сообщаться в деликатной форме одному из близких родственников (родителям, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

7.4. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов в сроки, установленные действующим законодательством.

7.5. Предоставление вышеуказанных сведений и иной информации, составляющей врачебную тайну, допускается без согласия гражданина или его законного представителя строго в предусмотренных действующим

законодательством случаях (ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

7.6. Сведения о состоянии здоровья пациента другим родственникам (в том числе бабушкам и дедушкам) предоставляются **только с письменного разрешения законных представителей или пациентов, достигших возраста, указанного в п. 7.1. настоящих Правил.**

Глава 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ.

В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию ГБУЗ МО «МОЦОМД» согласно данному графику приема граждан или обратиться в администрацию в письменном виде.

Главный врач:

Мельник Татьяна Николаевна - телефон(495)554-82-81

Часы приема: понедельник, пятница с 11.00 до 13.00

Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе:

Левкина Надежда Вячеславовна - телефон (495) 554-91-18

Часы приема: четверг с 14.00 до 16.00

Заместитель главного врача по педиатрической помощи:

Мокряков Илья Андреевич - телефон (495) 554-83-75

Прием граждан: вторник, четверг, пятница с 10-00-11.00

Заместитель главного врача по медицинской части:

Коптева Елена Валентиновна - телефон (495) 554-83-75

Прием граждан: понедельник, среда с 10.00-11.00

Электронная почта Учреждения: roddom-sekret@mail.ru

8.1. На личном приеме пациент предъявляет документ, удостоверяющий его личность (законный представитель помимо документа, удостоверяющего личность, предоставляет документ, подтверждающий полномочия в отношении представляемого лица). Содержание устного обращения заносится в журнал личного приема граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.2. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Жалоба или обращение подается в письменном виде с предъявлением документа удостоверяющего личность заявителя. В письменном обращении в обязательном порядке заявитель должен указать: наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложить суть предложения, заявления или жалобы, поставить личную подпись и дату.

8.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов, пациент прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

8.5. Письменное обращение, поступившее в администрацию учреждения, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

8.6. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию учреждения направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

8.7. Администрацией учреждения подлежат рассмотрению все жалобы и обращения граждан, за исключением анонимных.

8.8. Ответы на жалобы и обращения граждан, поступивших в учреждение электронно, либо по почте, предоставляются только в той части, которая не затрагивает сведения, относящиеся к врачебной тайне.

8.9. Замечания, предложения, отзывы о работе учреждения можно записать в Журнале отзывов и предложений, который находится в администрации ГБУЗ МО «МОЦОМД» либо на официальном сайте. Данные заявления и предложения разбираются администрацией в обязательном порядке.

8.10. Пациент (законный представитель), в случае нарушения его прав, может также обратиться в Управление координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций №3 Московской области, Министерство здравоохранения Московской области, территориальный отдел Управления Роспотребнадзора, территориальный орган Росздравнадзора; территориальный фонд обязательного медицинского страхования, страховую медицинскую организацию либо в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава. 9 В УЧРЕЖДЕНИИ ЗАПРЕЩЕНО

9.1. курение в помещениях и на всей территории;

9.2. **аудио, видео съемка** без разрешения администрации ГБУЗ МО «МОЦОМД»;

9.3. **посещение пациентов, находящихся на лечении в отделениях инфекционного профиля** (в целях профилактики распространения инфекционных заболеваний);

9.4. допуск других членов семьи в отделение, при нахождении в Учреждении пациента совместно с законным представителем.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов, санитарно-гигиенических норм и противопожарной безопасности влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.