



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ МАТЕРИНСТВА И
ДЕТСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом главного врача
ГБУЗ МО «МОЦОМД»
От 05 апреля 2016 г. № 97
(Приложение № 4)

**Правила внутреннего распорядка
(правила поведения пациентов)
для пациентов стационарного отделения №1-
Родильный дом
ГБУЗ МО «МОЦОМД»**

**г. Люберцы
2016 г.**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее-Правила) для пациентов стационарного отделения № 1- Родильный дом ГБУЗ МО «МОЦОМД» (далее – Учреждение) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения поведение пациентов и их законных представителей (родители, усыновители, опекуны), а также других посетителей во время нахождения в Учреждении.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав и интересов пациента (ст. 6 Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»), создания наиболее благоприятных возможностей оказания медицинских услуг надлежащего качества, создание условий, обеспечивающих возможность посещения пациента и пребывания с ним с учетом состояния пациента, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, интересов иных лиц, работающих и/или находящихся в Учреждении.

1.3. Правила обязательны для пациентов, находящихся в Учреждении, их законных представителей, иных лиц, работающих и/или находящихся в Учреждении.

1.4. Законными представителями несовершеннолетнего являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (ст. 56, п.1, ст. 64 Семейного кодекса РФ от 29.12.1995г. N 223-ФЗ ; ст. 15 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» №48-ФЗ от 24.04.2008).

1.5. С Правилами пациенты и/или их законные представители знакомятся под роспись в приемном отделении Учреждения.

Глава 2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ПЕРЕДАЧ И ХРАНЕНИЯ ПРОДУКТОВ В ОТДЕЛЕНИЯХ.

2.1. Передачи принимаются в центральном холле Учреждения ежедневно с 10-00 до 13-00 ч. и с 14-00 до 19.00 ч.

2.2. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, отделения, номера палаты.

2.3. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях Учреждения:

2.3.1. предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка);

2.3.2. одежда с обеспечением ежедневной смены;

2.3.3. карандаши, бумага, книги;

2.3.4. продукты питания (в зависимости от отделения):

Наименование продукта	Количество в сутки
Фрукты (зеленые яблоки, груши), мытые кипяченой водой	Не более 0,5кг
Свежие овощи, мытые кипяченой водой	0,5кг
Сок в фабричной упаковке	Не более 0,5 литра
Минеральная вода в фабричной упаковке	Не более 1л
Фруктовые конфеты	Не более 0,2кг
Зефир, пастила, мармелад	Не более 0,2кг
Печенье (галетное, сухое)	1 упаковка
Кефир, био-йогурт в фабричной упаковке	Не более 0,5литра
Сыр нежирный, твердый	0,1кг
Булочки (не сдобные)	2 шт.
Чай (в пакетиках)	1 упаковка
сахар	0,1кг

2.4. Запрещенные для передач продукты и вещи:

2.4.1. молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (более 0,5литра);

2.4.2. газированные напитки (кока-кола, фанта, др.);

2.4.3. соленые и маринованные овощи;

2.4.4. шоколад, чипсы;

2.4.5. арбузы, дыни, экзотические фрукты;

2.4.6. консервы (рыбные, мясные, овощные);

2.4.7. колбасные и мясные изделия;

2.4.8. икра, соленая рыба, морепродукты;

- 2.4.9. грибы, ягоды;
- 2.4.10. салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления;
- 2.4.11. мороженое, торты, пирожные;
- 2.4.12. алкогольная продукция, табачные изделия;
- 2.4.13. жевательная резинка;
- 2.4.14. острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки;
- 2.4.15. электронагревательные приборы, кипятильники.

2.5. С учетом характера состояния для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовывать с лечащим врачом.

2.6. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.

2.7. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы (п.14.29 СанПиН2.1.3.2630-10).

Глава 3. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ПАЦИЕНТОВ И ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЗА НИМИ УХОД

3.1. Постоянно находиться с пациентом раннего возраста может только один из законных представителей.

3.2. Уход за пациентом включает в себя: кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры и обследования.

3.3. Пациентам и законным представителям, осуществляющим уход за пациентами, запрещено свободное передвижение по другим палатам, боксам и отделениям Учреждения.

3.4. Пациенты и законные представители, осуществляющие уход, **обязаны:**

3.4.1. неукоснительно выполнять назначения лечащего врача, рекомендации медицинского персонала;

3.4.2. соблюдать «Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях»; «Распорядок дня в отделениях»;

3.4.3. соблюдать чистоту и порядок в палате, коридорах, туалетах;

3.4.4. бережно относиться к имуществу Учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) законные представители /пациенты **обязаны возместить все убытки Учреждению.**

3.4.5. в случаях возникшей необходимости временно покинуть отделение или Учреждение (для оформления документов на ребенка, решения вопросов регистрации и т.п.) согласуют время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом или заведующим отделением, ставят в известность дежурную медицинскую сестру.

3.5. Пациентам запрещается:

3.5.1. хранить верхнюю одежду и обувь в палате, а личные вещи (одежда, полиэтиленовые пакеты, вещи для ребенка и т.д.) – на тумбочках, стульях, кроватях;

3.5.2. оставлять ребенка без присмотра;

3.5.3. самовольно покидать отделение;

3.5.4. принимать передачи для других пациентов;

3.5.5. хранить продукты на окне в палате;

3.5.6. хранить лекарственные препараты, не прописанные врачом;

3.5.7. пользоваться личными пластиковыми бутылочками и сосками для кормления ребенка;

3.5.8. нарушать тишину и покой в отделении;

3.5.9. пользоваться служебным телефоном;

3.5.10. стирать и сушить белье.

3.6. Пациентам и лицам, осуществляющим уход за пациентами, категорически запрещено курить и распивать спиртные напитки на всей территории и в помещениях Учреждения.

3.7. В отделениях **не рекомендуется** хранить ценные вещи, поскольку в случае их пропажи администрация Учреждения **ответственности не несет**.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА.

4.1. Пациент имеет право:

4.1.1. на выбор медицинской организации и выбор лечащего врача (с учетом согласия врача), перевод к другому лечащему врачу при согласовании с руководителем Учреждения или его заместителя и наличии необходимых условий;

4.1.2. на соблюдение этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного отношения со стороны медицинских работников и иных работников Учреждения;

4.1.3. на получение информации о врачах, уровне их образования и квалификации, участвующих в оказании медицинской помощи в Учреждении;

4.1.4. На получение медицинской помощи в Учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

4.1.5. на получение консультаций врачей-специалистов;

4.1.6. на облегчение боли во время получения процедуры, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, утвержденными и доступными в Учреждении медицинскими методами и лекарственными препаратами;

4.1.7. на получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, в том числе сведений о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи, а также выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

4.1.8. на сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте обращения пациента за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

4.1.9. на отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

4.1.10. на возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

4.1.11. на получение платных медицинских услуг в соответствии с действующим Положением об оказании платных медицинских и прочих услуг, если таковые оказываются в Учреждении;

4.1.12. допуск к пациенту адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает Правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

4.1.13. в случае нарушения своих прав, пациент, законный представитель может обратиться с **жалобой** в администрацию Учреждения, в контролирующие организации, либо в суд. (Глава 7 Правил).

4.2. Пациент обязан:

4.2.1. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, в частности своевременно обращаться за медицинской помощью, соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом, соблюдать нормы личной гигиены;

4.2.2. соблюдать внутренний распорядок работы Учреждения, а также правила поведения в общественных местах;

4.2.3. уважительно относиться к медицинским работникам и другим сотрудникам медицинского учреждения, проявлять доброжелательность и вежливое отношение ко всем лицам, находящимся в Учреждении;

4.2.4. предоставлять должностному лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

4.2.5. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

4.2.6. исполнять требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

4.2.7. бережно относиться к имуществу Учреждения и других пациентов, не оставлять без присмотра свои вещи.

Глава 5. РАСПОРЯДОК ДНЯ В ОТДЕЛЕНИЯХ.

5.1. Режим дня:

6.00 – 7.00	Подъем, утренний туалет
7.00 - 8.00	Выполнение назначений врача
8.00 - 9.00	Сдача анализов
9.00 - 9.30	Завтрак
9.30 -10.30	Врачебный обход
10.00- 10.15	Второй завтрак.
10.30-12.30	Дневные процедуры.
13.00-14.00	Обед
14.00-16.00	Дневной отдых.
17.30-18.00	Ужин
18.00 - 19.00	Вечерние медицинские процедуры.
21.30 - 22.00	Выполнение назначений врача
22.00 - 6.00	Ночной сон

5.2. Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения.

5.3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

5.4. Выписка пациентов, не достигших возраста, указанного в п.6.1. осуществляется только законным представителям.

Глава 6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ.

6.1. Сведения о состоянии здоровья предоставляются пациенту лично, а в отношении пациентов не достигших 15-ти летнего возраста, а больных

наркоманией - 16-ти летнего возраста - лечащими врачами или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении **только законным представителям в личной беседе** (ст.22 Федерального закона от 21.11.2011г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

6.2. **Законными представителями несовершеннолетнего** являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (ст. 56, п.1 ст. 64 Семейного кодекса РФ от 29.12.1995г. N 223-ФЗ ; ст. 15 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» №48-ФЗ от 24.04.2008г.).

6.3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания, информация должна сообщаться в деликатной форме одному из близких родственников (родителям, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

6.4. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов в сроки, установленные действующим законодательством.

6.5. Предоставление вышеуказанных сведений и иной информации, составляющей врачебную тайну, допускается без согласия гражданина или его законного представителя строго в предусмотренных действующим законодательством случаях (ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

6.6. Сведения о состоянии здоровья пациента другим родственникам (в том числе бабушкам и дедушкам) предоставляются **только с письменного разрешения законных представителей или пациентов, достигших возраста, указанного в п. 6.1.**

Глава 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ.

В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию учреждения согласно данному графику приема граждан или обратиться в администрацию в письменном виде.

Главный врач:

Мельник Татьяна Николаевна Телефон (495)554-82-81

Часы приема: понедельник, пятница с 11.00 до 13.00

Заместитель Главного врача по родовспоможению:

Липовенко Людмила Николаевна Телефон (495)554-91-18

Прием граждан: вторник, четверг с 11-00-13.00

Заведующая стационарным отделением №1:

Войлова Лариса Семеновна Телефон (495) 554-91-18

Прием граждан: среда с 11.00-13.00

Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе:

Левкина Надежда Вячеславовна Телефон (495) 554-91-18

Часы приема: четверг с 14.00 до 16.00

Электронная почта Учреждения: www.lrb3.ru

7.1. На личном приеме пациент предъявляет документ, удостоверяющий его личность (законный представитель помимо документа, удостоверяющего личность, предоставляет документ, подтверждающий полномочия в отношении представляемого лица). Содержание устного обращения заносится в журнал личного приема граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7.2. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Жалоба или обращение подается в письменном виде с предъявлением документа удостоверяющего личность заявителя. В письменном обращении в обязательном порядке заявитель должен указать: наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложить суть предложения, заявления или жалобы, поставить личную подпись и дату.

7.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов, пациент прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

7.5. Письменное обращение, поступившее в администрацию учреждения, рассматривается в течение 10-30 дней со дня его регистрации.

7.6. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию учреждения направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

7.7. Администрацией учреждения подлежат рассмотрению все жалобы и обращения граждан, за исключением анонимных.

7.8. Ответы на жалобы и обращения граждан, поступивших в Учреждение электронно, либо по почте, предоставляются только в той части, которая не затрагивает сведения, относящиеся к врачебной тайне.

7.9. Замечания, предложения, отзывы о работе Учреждения можно записать в Журнале отзывов и предложений, который находится в администрации учреждения либо на сайте Учреждения. Данные заявления и предложения разбираются администрацией в обязательном порядке.

7.10. Пациент (законный представитель), в случае нарушения его прав, может также обратиться в Управление координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций №3 Московской области, Министерство здравоохранения Московской области, территориальный отдел Управления Роспотребнадзора, территориальный орган Росздравнадзора; территориальный фонд обязательного медицинского страхования, страховую медицинскую организацию либо в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов, санитарно-гигиенических норм и противопожарной безопасности влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.